



Anlage 1 (zum Vertrag):

Antrag auf Förderung

Einzureichen bei der
Apothekerkammer Westfalen-Lippe
z.Hd. Yvonne Heckmann
Bismarckallee 25
48151 Münster

bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Yvonne Heckmann

Tel: 0251-520058-27

E-Mail: y.heckmann@akwl.de

**Antrag auf Förderung durch die Apothekerkammer Westfalen-Lippe
„Sicherung der PTA-Ausbildung in Westfalen-Lippe“**

ALLGEMEINE ANGABEN

Antragsteller (Schulträger)	
Schule	
Ansprechpartner (Träger)	
Ansprechpartner (Schule)	
Allgemeine Informationen	
Anzahl Schüler/innen	Unterstufe: Oberstufe:
Anzahl der Schulplätze	Unterstufe: Oberstufe:
Bewerber • Stand der Bewerbungen für das neue Schuljahr • Bewerber insgesamt für das vergangene Schuljahr	(Stand:)
Bestandene Prüfungen (insgesamt) <i>(2. Prüfungsabschnitt)</i>	
Davon mit Wiederholung	
Nichtbestandene Prüfungen	
Notenschnitt	sehr gut: gut: befriedigend: ausreichend:
Abbrecherquote im letzten Schuljahr (gesamte Schule)	
∅ – Alter der Schüler/innen (Bewerber)	
∅ – Alter der Schüler/innen (Absolventen)	
Schulische Vorbildung der Bewerber	Abitur: Fachoberschulreife: Sonstiges:
Schulgeld für das kommende Schuljahr:	
Personal	<i>Approbierte:</i> Anzahl hauptberuflicher Lehrer/innen: davon Vollzeit tätig: davon Teilzeit tätig: Anzahl Honorarkräfte: <i>PTA:</i> Anzahl hauptberuflicher Lehrer/innen: davon Vollzeit tätig: davon Teilzeit tätig: Anzahl Honorarkräfte: <i>Weiterer Honorarkräfte:</i> davon Vollzeit tätig: davon Teilzeit tätig:

NACHWUCHSWERBUNG

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Kooperationen mit allgemeinbildenden Schulen in der Region (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Suche von Praktikumsplätzen für Schüler/innen allgemeinbildender Schulen (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperationen mit öffentlichen Apotheken vor Ort (Entwicklung eines Leitfadens für Schülerpraktikanten; Informationen zur PTA-Ausbildung; ...) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakt zu örtlichen Arbeitsagenturen (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnahme an Nachwuchsmessen (in Kooperation mit der AKWL / Nutzung des AKWL-Messestandes; ...) (3) Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsveranstaltungen für interessierte Schüler (variable Gestaltung nach Bedarf; Interesse und Bewerberklientel der jeweiligen Schule: Tag der offenen Tür, Schnuppernachmittage, Informationsabende; KAoA; ...) (3) Anzahl der VA: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attraktive Schulhomepage und Social-Media-Aktivitäten (z.B. Facebook-Präsenz;...) (2) www._____.de / www.facebook.com/_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pressearbeit (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Radiowerbung (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schaltung von Anzeigen in Printmedien (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigene Informationsmaterialien bzw. Nutzung vorhandener Materialien (z.B. ABDA-PTA-Flyer;...) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NACHWUCHSWERBUNG

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?



AUSWAHL DER BEWERBER

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Ganzjährige Aufnahmeverfahren (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sichtung der Bewerbungsunterlagen nach Eignung der Interessenten (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführung von individuellen Auswahl- und Aufnahmegesprächen (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungen (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empfehlungen von Apotheken (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ortsnähe (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AUSWAHL DER BEWERBER

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?



(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- LEHRPERSONAL -

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Gültiges Fortbildungszertifikat (3) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachwissenschaftliche Weiterbildung (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pädagogische Fortbildung (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pädagogische Weiterbildung (3) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufspraktische Erfahrung (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufsbegleitenden Tätigkeit in der Apotheke (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombination hauptberuflicher Lehrkräfte mit Nebenämtern (mit hoher Anbindung an die öffentliche Apotheke) (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integration von Offizinapothekern als freie Mitarbeiter im Schulbetrieb (auch in die Lehrerergremien) (2) Anzahl der Lehrer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- LEHRPERSONAL –**

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?

(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- LEHRE -

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Fortentwicklung der Lehre, Verbesserungspotentiale (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualitätsentwicklungssysteme, Veränderungsmanagement (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAA für Prüfungen, Klausuren, sonstige Arbeitsabläufe (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curricula für prüfungsrelevante Unterrichtsfächer (Definition von obligatorischen Ausbildungszielen und durchführung von Lernzielkontrollen); Festgelegte Lehr.-Rahmenpläne (→ Prüfungsinhalte) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperationen der Lernorte / Teilnahme an Qualitätszirkeln (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methodenvielfalt (permanente Kommunikation und Interaktion) (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regelmäßige Lehrerkonferenzen zur Optimierung des Unterrichts (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regelmäßige Rückmeldung über Leistungsstände als Orientierungshilfe für die Auszubildenden (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Außerschulisches Zusatzangebot (Nachhilfeangebote, DaZ, Ags, ...) (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einbindung von Apotheken aus der Praxis und Firmen in den Unterricht (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsmarktgerechte Gestaltung des Apothekenpraxis- und Kommunikationsunterrichts (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handwerkliches Herstellen von pharmazeutischen Produkten (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wiederholungen und Prüfungsvorbereitungen (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verleih von Arbeitsmaterialien (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kleinere Klassen (2) <i>(Klassenstärke <28)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- LEHRE -**

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?



(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- RAHMENBEDINGUNGEN -

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Klassenlehrer als zuständige Ansprechpartner und Vertrauensperson (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regelmäßige Schüler-Lehrer-Gespräche (Schülerbefragungen, Evaluation der Lehre/der Lehrer, Zufriedenheit, Verbesserungsvorschläge; Sprechstunden) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktikumsbegleitung (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intensive Vorbereitung der Praktika (im Arbeitsleben ankommen, Praxisschock vermeiden), Überprüfung des Unterrichts auf Praxistauglichkeit (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsveranstaltung für Schüler/innen im 6-monatigen Praktikum (vor der 2. Prüfung) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuelle Betreuung und Beratung zur bestmöglichen, frühzeitigen Integration und Identifikation mit dem Schulbetrieb („Willkommenskultur“ und „Mentoring“) (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heranführung an der PTA-Campus (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Räumliche und strukturelle Veränderungen (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zertifizierungen (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperation mit dem Förderverein vor Ort (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**(SCHULISCHE) AUSBILDUNG
- RAHMENBEDINGUNGEN -**

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?

BERUFSAUSÜBUNG

Maßnahme	vergangenes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>	kommendes Schuljahr <i>(Jahr eintragen)</i>
Vernetzung Stadt/Region (Informationsbereitstellung / Vermittlung von Praktikumsstellen, Arbeitsplätzen, Kontakt zur Arbeitsagentur) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermittlung von Praktikumsplätzen für die Schüler (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermittlung von Praktikant/innen für die Apotheken (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benennung konkreter Ansprechpartner in der Schule (für Apotheke UND Praktikanten) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intensive Vorbereitung der Praktika (im Arbeitsleben ankommen, Praxisschock vermeiden), Überprüfung des Unterrichts auf Praxistauglichkeit (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darstellung der Apotheke und deren Vorzüge als potentiellen Arbeitgeber im Fokus der Ausbildung (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PTA-Campus – Mitgliedschaft der Schüler/innen (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterverfolgung der Laufbahnen der Schüler (Alumni-Netzwerke, Folgemanagement, Motivationssteigerung durch Best-Practice-Absolventen, Einladungen zu Wiedersehensfeiern, ...) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellenbörse (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BERUFSAUSÜBUNG

Weitere durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung zum Erfolg/Misserfolg der durchgeführten Maßnahmen

Welche Maßnahmen/Projekte werden zusätzlich im kommenden Jahr ergriffen?

INDIVIDUELLE ANGABEN / WEITERE INFORMATIONEN

A large, solid grey rectangular area that serves as a placeholder for individual information or further details related to the application.