

**ANLAGE 2**  
**Priorisierung der Stellen, die keinem der Aufgabencluster zugeordnet werden können nach dem Pflichtigkeitsgrad sowie alle freiwilligen Aufgaben**

Bauen und Wohnen
Mobilität und Infrastruktur
Bildung
Integration (ohne Pflichtaufgaben der Jugendhilfe und des Ausländerrechts)
keinem Cluster zugeordnet

In der Anlage 2 sind alle Stellen aufgeführt, die keinem der vom Rat beschlossenen Aufgabencluster zugeordnet werden können (2.1. - 2.3.)

Diese Stellen sind nach Pflichtigkeitsgrad der Aufgabe sortiert.

Darüber hinaus sind unter 2.4 und 2.5 alle freiwilligen Stellen, aus den Aufgabenclustern (siehe farbliche Legende) sowie der Kategorie "keinem Cluster zugeordnet" aufgeführt.

**gelb: Stellen bereits besetzt**

**Beschlüsse des Rates, APOSOE aus dem Bereich der Kategorie "keinem Cluster zugeordnet"**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
OB	17	0158	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E12	Männer-und Jungenarbeit, LSBTTI, Antidiskriminierung	Beschluss APOSOE, E13, gesperrt	Einzelbeschluss APOSOE E 13 stv. Amtsleitung	Sperrvermerk / Konzept durch neue Amtsleitung		4.1.4	01 04 02 02 Zielgruppen- und themenspezifische Netzwerke: Installation, Koordination und Mitwirkung
V	50	0263	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	A11	Weiterentwicklung / Ausbau IKS Konzept	Beschluss APOSOE, unbefristet einzurichten	Einzelbeschluss APOSOE Wegfall der Befristung			4.1.4	05 03 06 10 Einzelprogramme und Projekte

**2.1. Pflichtaufgabe dem Grunde nach 5,0 VZÄ**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
I	37	0109	Einsatzdienst	5	0	5	A8	Anpassung Personalfaktor				25 % Gebühren	4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung

**2.2. Pflichtaufgabe dem Grunde nach - quantitative Veränderung 39,5 VZÄ**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
OB	00	0408	Arzthelfer/-in	0	0	0,26	E05	Aufgaben der Bürokommunikation, Impforganisation					4.1.4	01 03 01 01 OB, BM und Verwaltungsführung
OB	00	0448	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,05	E12	Fachkraft für Arbeitssicherheit					4.1.4	01 03 01 01 OB, BM und Verwaltungsführung
OB	00	0446	Arzt/Ärztin	0	0	0,03	E15	Betriebsmedizin					4.1.4	01 03 01 01 OB, BM und Verwaltungsführung
I	10	0385	Sachbearbeiter/-in	3	0	2,5	A11	Personaleinsatz und -recht			besetzt		4.1.4	01 08 01 01 Personaleinsatz / -recht
I	10	0388	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	A9L1E2	Personalbetreuung/-abrechnung			besetzt		4.1.4	01 08 01 02 Personalbetreuung / -verwaltung
II	20	0193	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	E09A	Vollstreckungsdienst	31.12.2020				4.1.4	01 09 01 04 Vollstreckung
II	20	0194	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	A12	Beteiligungsmanagement					4.1.4	01 09 01 06 Beteiligungsmanagement
II	20	0084	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	A11	Beteiligungsmanagement Steuerrechtliche Angelegenheiten (§ 2b Umsatzsteuergesetz)	31.12.2020				4.1.4	01 09 01 06 Beteiligungsmanagement
I	32	0044	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	E09B	Großveranstaltungen, WC-Management, Graffiti	31.12.2021				4.1.4	02 01 02 03 Aufsicht

**ANLAGE 2**  
**Priorisierung der Stellen, die keinem der Aufgabencluster zugeordnet werden können nach dem Pflichtigkeitsgrad sowie alle freiwilligen Aufgaben**

I	32	0047	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	A9L1E2	Baustellensicherung, Großveranstaltungen, Planung					4.1.4	02 03 03 01 Verkehrssicherheit und -lenkung
I	33	0035	1. Sachbearbeiter/-in	1	0	1	A9L1E2	Bürgerbüro Mitte/Bürgerservicezentrum					4.1.4	02 04 02 02 Personalausweise
I	33	0038	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,25	E08	Bürgerbüro Gievenbeck			besetzt		4.1.4	02 04 02 02 Personalausweise
I	33	0063	Sachbearbeiter/-in	2	0	2	E08	Bürgerbüro Mitte/Bürgerservicezentrum					4.1.4	02 04 02 02 Personalausweise
V	36	0031	Sachbearbeiter/-in	2	0	2	E09C	Ausländerrecht					4.1.4	02 06 01 02 EU-Aufenthaltsrechte
V	36	0055	Sachbearbeiter/-in	2	0	2	E09A	Ausländerbehörde			besetzt		4.1.4	02 06 01 07 Duldungen für Asylfolge- und -zweit Antragsteller
V	36	0052	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E09B	kommunaler Schadensausgleich					4.1.4	01 10 01 09 Umlage Haftpflicht KSA
I	37	0115	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E08	IT-Systemverwaltung			befristet besetzt	25 % Gebühren	4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung
I	37	0124	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	A8	Atemschutzwerkstatt					4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung
I	37	0098	Sachbearbeiter/-in (TD)	1	0	1	A10L2E1	Aus- und Fortbildung, Fachausbilder Brandschutz / Technische Hilfeleistung					4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung
I	37	0127	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	A11	Kampfmittelüberprüfung			befristet besetzt	25 % Gebühren	4.1.4	02 09 02 05 Kampfmittelüberprüfung
I	37	0119	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E07	IT-Koordination				100% Gebühren	4.1.4	02 09 02 07 Feuerwehrtechnische Dienst- und Arbeitsleistungen
I	37	0135	Sachbearbeiter/-in (TD)	1	0	1	A11	Stellungnahmen zu Veranstaltungen					4.1.4	02 09 02 07 Feuerwehrtechnische Dienst- und Arbeitsleistungen
I	37	0122	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	A8	Geräteprüfer/-in, Umsetzung der Geräteprüfordnungen in den UVV				25 % Gebühren	4.1.4	02 09 02 07 Feuerwehrtechnische Dienst- und Arbeitsleistungen
I	37	0129	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	A11	Stellungnahmen in Genehmigungsverfahren					4.1.4	02 09 04 02 Erstellung brandschutztechnischer Gutachten und Sondergutachten
I	37	0095	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E06	Rettungsdienstabrechnung			befristet besetzt	100% Gebühren	4.1.4	02 10 01 02 Transport von Notfallpatienten
V	47	0207	Archivar. Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E09C	Melde- und Personenstandswesen, Sammlungen, Nachlässe und Deposita, Bibliothek			besetzt		4.1.4	04 06 01 01 Archivgut amtlicher und nichtamtlicher Herkunft
V	47	0288	Archivar. Sachbearbeiter/-in	1	0	0,51	E09C	Verwaltungsarchiv / Bestandsbildung und vorarchivarische Bewertung			besetzt		4.1.4	04 06 01 01 Archivgut amtlicher und nicht-amtlicher Herkunft

**ANLAGE 2**  
**Priorisierung der Stellen, die keinem der Aufgabencluster zugeordnet werden können nach dem Pflichtigkeitsgrad sowie alle freiwilligen Aufgaben**

V	50	0073	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	A10L2E1	Statistik / FlüAG-Meldeverfahren	31.12.2022		besetzt		4.1.4	05 02 04 02 Andere Leistungen
V	50	0360	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	A10L2E1	Bearbeitung der freiwilligen Ausreisen	31.12.2020		besetzt		4.1.4	05 03 06 10 Einzelprogramme und Projekte
V	50	0275	Sachbearbeiter/-in	5	0	5	E09C	Aufgaben der existenzsichernden Leistungen für Leistungsberechtigte (BTHG)					4.1.4	05 03 06 10 Einzelprogramme und Projekte
IV	51	0168	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	S15	Koordination BFD			befristet besetzt, Besetzungsverfahren läuft	100 % Erstattung	4.1.3	06 02 02 01 Förderung von Jugendverbänden und Jugendgruppen
IV	51	0169	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	S15	Koordination BFD Flüchtlinge	31.12.2020		befristet besetzt, Besetzungsverfahren läuft	100 % Erstattung	4.1.3	06 02 02 01 Förderung von Jugendverbänden und Jugendgruppen
IV	51	0182	Sachbearbeiter/-in	0	3	2,5	A10L2E1	Wirtschaftliche Jugendhilfe umA	31.12.2022		besetzt	100 % Erstattung	4.1.4	06 05 01 02 Gewährung von ambulanten und teilstationären Hilfen zur Erziehung
IV	51	0177	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,26	S12	Adoptions- und Pflegekinderdienst umA	31.12.2022		besetzt	100 % Erstattung	4.1.4	06 05 03 03 Vormundschaften und Pflegschaften
IV	51	0176	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	S12	Vormundschaften umA	31.12.2022		befristet besetzt	100 % Erstattung	4.1.4	06 05 03 03 Vormundschaften und Pflegschaften
IV	51	0178	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,25	S14	Bezirkssozialarbeit					4.1.4	06 05 04 01 Durchführung von Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen
IV	51	0179	Sachbearbeiter/-in	2	0	2	S14	KSD-Springer/-in			1,0 VZÄ besetzt		4.1.4	06 05 04 01 Durchführung von Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen
V	53	0540	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,25	S12	Beratung ProstituiertenschutzG			besetzt		4.1.4	07 01 04 01 Infektionsschutz
V	53	0262	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,14	E09A	Lebensmittelüberwachung, Lebensmittelkontrolleur/-in			besetzt		4.1.4	07 01 04 02 Hygiene- u. Trinkwasserüberwachung
III	61	0295	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E08	Verwaltung / Digitalisierung der Denkmalliste, Steuerbescheinigungen				100 % Erstattung	4.1.4	10 02 01 02 Denkmalförderung
III	61	0294	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E12	Baudenkmalpflege / Unterschutzstellungs-, Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren				100 % Erstattung	4.1.4	10 02 01 02 Denkmalförderung
III	61	0298	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E08	Fundmagazin			besetzt	100 % Gebühren	4.1.4	10 02 01 04 Archäolog. Untersuchung und Grabungen
VI	67	0004	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E05	Kundenkontaktmanagement, Sekretariat					4.1.4	13 01 01 01 Öffentliche Grünanlagen

**2.3. Pflichtaufgabe dem Grunde nach - qualitative Veränderung 9,35 VZÄ**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
OB	00	0410	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E08	Sekretariat			befristet besetzt		4.1.4	01 03 01 01 OB, BM und Verwaltungsführung

**ANLAGE 2**  
**Priorisierung der Stellen, die keinem der Aufgabencluster zugeordnet werden können nach dem Pflichtigkeitsgrad sowie alle freiwilligen Aufgaben**

OB	13	0154	Redakteur/-in	1	0	1	E13	Online-Redaktion					4.1.4	01 07 01 01 Information, Auskunft, Service für Medien
I	32	0045	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	A9L1E2	Unterstützung Jagd- und Fischereiwesen, Publikumsverkehr					4.1.4	02 01 01 02 Jagdwesen / Untere Jagdbehörde
I	32	0053	1. Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E09A	Leitstelle KOD			befristet besetzt		4.1.4	02 01 02 03 Aufsicht
V	36	0030	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,7	A10L2E1	Abrechnung FlüAG, Datenqualität			befristet besetzt		4.1.4	02 06 02 08 Kostenrechnung
V	36	0028	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E06	Unterstützung Kassenwesen, Abrechnung					4.1.4	02 06 02 08 Kostenrechnung
I	37	0384	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	A9L1E2	PSU Koordination und Kompensation				25 % Gebühren	4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung
I	37	0116	Elektroniker/-in	1	0	0,5	E07	Einführung Digitalfunk			befristet besetzt	25 % Gebühren	4.1.4	02 09 01 01 Menschenrettung und Brandbekämpfung
V	50	0273	Sachbearbeiter/-in	3	0	3	A10L2E1	Leistungsgewährung nach dem SGB XII			Ausschreibung läuft	50 % Erstattung	4.1.4	05 02 01 01 Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung außerhalb von Einrichtungen
V	50	0459	Registrator/-in	0	0	0,15	E04				besetzt	100 % Erstattung	4.1.4	05 03 02 03 Feststellungsverfahren, Schwerbehindertenausweise
VI	67	0009	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E09A	Beerdigungsangelegenheiten, Bürgerservice				100 % Gebühren	4.1.4	13 02 01 01 Bestattungen

**2.4. Freiwillig mit Beschlusslage 17,26 VZÄ**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
VI	23	0307	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,76	E11	Energiemanagement			besetzt		4.1.1	01 11 01 03 Bereitstellung von Immobilien zur städtischen Aufgabenerfüllung
I	33	0049	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,38	A11	Fördermittelmanagement Europa			befristet besetzt		4.1.4	01 02 01 01 Geschäftsführung für den Rat, den Hauptausschuss, die Bezirksvertretungen und weiteren Gremien
I	33	0050	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,12	A8	Aufbau und Pflege Ratsinformationscontrolling			besetzt		4.1.4	01 02 01 01 Geschäftsführung für den Rat, den Hauptausschuss, die Bezirksvertretungen und weiteren Gremien
V	36	0026	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	A12	Projekt Optimierung Ausländerbehörde					4.1.4	02 06 01 09 Auskünfte und Beratung an Private, Behörden, Institutionen, Vereine / Infoveranstaltungen
IV	40	0228	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	E12	Integrierte Schul- und Jugendhilfeentwicklungsplanung (Projekt Bildung integriert)	31.03.2021		besetzt	50 % Erstattung	4.1.3	03 01 01 07 Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
V	44	0213	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E09B	Bibliothek/Instrumentenausleihe			Ausschreibung läuft		4.1.3	04 03 05 03 Ausleihen
V	44	0442	Musiklehrer/-in	8	0	8	E09B	div. Instrumente					4.1.3	04 03 01 01 Unterricht in Kitas, Grundschulen und in Kooperation mit Partnern
IV	51	0185	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	S15	Prävention "Frühe Hilfen"			befristet besetzt	100% Erstattung	4.1.3	06 04 01 05 Präventionsprojekte

**ANLAGE 2**  
**Priorisierung der Stellen, die keinem der Aufgabencluster zugeordnet werden können nach dem Pflichtigkeitsgrad sowie alle freiwilligen Aufgaben**

IV	51	0186	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	S11B	Präventionsteam Familienbesuche					4.1.3	06 04 01 07 Angebote und Hilfen für schwangere Frauen und "junge" Eltern
III	61	0278	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E11	stadtregionale Begleitung, Umsetzung Velorouten			92 % Erstattung		4.1.2	12 02 02 03 Radverkehrsförderung
III	61	0283	Sachbearbeiter/-in	0	1	1	E11	ISEK Münster Zukünfte 20 30 50	31.03.2022	Wegfall der Befristung, Beschluss APOSOE			4.1.2	09 01 02 01 ISM-Prozess und strategische Stadtentwicklungsprojekte
III	66	0316	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E11	Bearbeitung von zusätzlichen Maßnahmen aus dem Radverkehrskonzept					4.1.2	12 01 01 01 Erstellung von Straßen, Wegen, Plätzen und Bauwerken
VI	67	0005	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,22	A10L2E1	Energie- und Umweltberatung, cityshop	31.12.2020				4.1.4	14 01 03 04 Klimaschutz
VI	67	0006	Sachbearbeiter/-in	0	0	0,28	E08	Verwaltungsangelegenheiten, Beschwerdemanagement					4.1.2	13 01 01 01 Öffentliche Grünanlagen
VI	67	0012	Sachbearbeiter/-in	1	0	0,5	E10	Schutz der Stadtbäume					4.1.2	13 01 01 01 Öffentliche Grünanlagen

**2.5. Freiwillig ohne Beschlusslage 2,5 VZÄ**

Dezernat	Amt	Vormerk-Nr	Funktion	Planstelle	üp-Stelle	VZÄ	Stellenwert	Aufgabe	Befristung	Änderung	Besetzungsstatus	Refinanzierung	Ziffer	Leistung
IV	40	0222	Pädag. Mitarbeiter/-in	0	1	1	E11	Konzeptentwicklung Übergang-Schule Beruf	31.12.2020		besetzt	100% Erstattung	4.1.3	03 01 01 07 Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
IV	40	0223	Sachbearbeiter/-in	0	1	0,5	E12	Konzeptentwicklung Übergang-Schule Beruf	31.12.2020		besetzt	100 % Erstattung	4.1.3	03 01 01 07 Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
VI	67	0536	Sachbearbeiter/-in	1	0	1	E11	Schutz der Stadtbäume					4.1.2	13 01 01 01 Öffentliche Grünanlagen