

Schulbauprogramm

Maßgaben zur Beauftragung einer übergeordneten programmbezogenen Projektsteuerung

Präambel

Mit dem vom Rat beschlossenen Schulbauprogramm (V/0705/2018/2) werden umfassende Baumaßnahmen an verschiedenen Schulstandorten der Stadt Münster zur Zukunftsfähigkeit der städtischen Schullandschaft umgesetzt. Das Programm umfasst eine Vielzahl von Einzelmaßnahmen und ein Investitionsvolumen von ca. 200 Mio. €.

Die Beauftragung einer externen Projektsteuerung für das Programm soll sicherstellen, dass die Einzelmaßnahmen hinsichtlich Termin-, Kosten- und Qualitätsvorgaben erfolgreich umgesetzt werden. Ziel ist es, alle Einzelmaßnahmen miteinander so abzustimmen, dass sie nach standardisierten Termin-, Kosten- und Qualitätsmaßstäben koordiniert und gesteuert werden (Multiprojektmanagement).

Die externe Projektsteuerung stellt durch ein regelmäßiges (monatliches) Reporting der Einzelprojekte unter Inanspruchnahme eines „Ampelsystems“ zu Termin- und Kostenkontrolle den Umsetzungsstand des Programms dar und erstattet Bericht an die Baukommission des Rates der Stadt.

Für alle Einzelmaßnahmen wird ein übergeordnetes Controllingssystem vorgegeben, das einheitlich zu benutzen ist. Das Controllingssystem kann sich dabei an dem für das Stadthaus 1 verwendeten System orientieren.

Leistungsbeschreibung

Das Leistungsbild für die externe übergeordnete Projektsteuerung orientiert sich am Leistungsbild „Multiprojektmanagement“ der Schriftenreihe der AHO-Fachkommission „Projektsteuerung/Projektmanagement (Stand Januar 2018) und umfasst ausgewählte (Teil-)Leistungen der Projektstufen „Programm definieren und planen“, „Programm steuern“ und „Programm abschließen“. Hierzu gehören insbesondere (Teil-)Leistungsbilder zu Organisation, Information, Koordination und Dokumentation, zu Qualitäten und Quantitäten, sowie zu Kosten und Terminen:

Projektstufe 1: Programm definieren und planen

- a. Überprüfen der organisatorischen Grundlagen der Einzelprojekte des MPM zur Bildung einheitlicher Vorgaben. Erstellen und Abstimmen der Vorgaben für die organisatorischen Grundlagen des MPM
- b. Erstellen und Abstimmen der Programmziele
- c. Erstellen und Abstimmen der übergeordneten Kommunikationsstruktur des Informations- und Protokollwesens
- d. Erstellen und Abstimmen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements für übergeordnet erforderliche Grundsatzentscheidungen
- e. Erstellen und Abstimmen eines in allen Projekten des Programms anzuwendenden Projektkommunikationssystems sowie der standardmäßig anzuwendenden Grundlagen für die Planung der Planung.
- f. Überprüfen der Qualitäts- und Quantitätsstandards aus der Bedarfsplanung der Einzelprojekte zur Bildung einheitlicher Vorgaben. Erstellen und Abstimmen einheitlicher Qualitäts- und Quantitätsstandards.
- g. Erarbeitung einheitlicher Planungsstandards

- h. Überprüfen der Inhalte der projektspezifischen Kostenrahmen sowie Erstellen und Abstimmen der MPM-Strukturen und des MPM-Kostenrahmens
- i. Überprüfen der Termindaten aus den Einzelprojekten zur Bildung einheitlicher Vorgaben sowie Erstellen und Abstimmen der Vorgaben für die übergeordnete Terminplanung und –kontrolle.
- j. Erstellen und Abstimmen von Vorgaben zur standardisierten Darstellung von Vorgängen in den Projektterminplänen incl. Erstellen und Abstimmen des übergeordneten Terminplans auf Grundlage der Einzelprojekte

Projektstufe 2: Programm steuern

- a. Fortschreiben und Abstimmen der organisatorischen Grundlagen zur übergreifenden Steuerung des Programms, der Dokumentation der projektübergreifend getroffenen Entscheidungen sowie des MPM-Berichtswesens und regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber
- b. Umsetzen des Entscheidungsmanagements für übergeordnete Grundsatzentscheidungen sowie Analysieren und Bewerten der Umsetzung des standardmäßig eingeführten Änderungsmanagements
- c. Analysieren und Bewerten der Umsetzung der übergeordnet eingeführten Grundlagen der Planung der Planung
- d. Analysieren und Bewerten der Umsetzung der übergeordnet eingeführten Qualitäts- und Quantitätsstandards sowie Fortschreiben der einheitlichen Qualitäts- / Quantitäts-/Planungsstandards
- e. Durchführen von Koordinationsbesprechungen zur Qualitätssicherung und Kommunikation der übergeordneten Fragestellungen und Entscheidungen
- f. Analysieren und Bewerten der projektspezifischen Kostenverfolgung und –steuerung sowie Fortschreiben des übergeordneten Kostenrahmens
- g. Analysieren und Bewerten der projektspezifischen Terminplanung und –steuerung sowie Fortschreibung des übergeordneten Terminplans
- h. Analysieren und Bewerten der erforderlichen Gesamtkapazitäten

Projektstufe 3: Programm abschließen

- a. Abschließen der programmbezogenen Kostenkontrolle/ -steuerung sowie der Terminsteuerung
- b. Erstellung von Kosten-Kennwerten

Besondere Leistungen

- a. Unterstützung bei der Vorbereitung politischer Beschlüsse und der Baukommission