

## **Geschäftsordnung**

### **für den Rat, seine Ausschüsse und die Bezirksvertretungen der Stadt Münster vom 17.03.2021**

#### **I. Geschäftsordnung des Rates**

##### **1. VORBEREITUNGEN DER RATSSITZUNGEN**

###### **§ 1**

###### **Einberufung der Ratssitzung**

- (1) Der/Die Oberbürgermeister/-in beruft den Rat ein, sooft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie den Rat wenigstens alle 2 Monate einberufen (§ 47 Abs. 1 S. 3 GO NRW). Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zu Beratung zu stellenden Gegenstände dies verlangen (§ 47 Abs. 1 S. 4 GO NRW).
- (2) Die Einberufung erfolgt durch Übersendung einer schriftlichen Einladung an alle Ratsmitglieder.
- (3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben. Zu den einzelnen Verhandlungsgegenständen sollen den Mitgliedern des Rates Erläuterungen (Vorlagen) zur Verfügung gestellt werden.

###### **§ 2**

###### **Ladungsfrist**

- (1) Die Einladung zu den Sitzungen muss den Ratsmitgliedern mindestens 5 volle Tage vor dem Sitzungstag, den Tag der Absendung nicht eingerechnet, zugehen.
- (2) In dringenden Fällen kann der/die Oberbürgermeister/-in mit kürzerer Frist einladen. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.

### **§ 3**

#### **Aufstellung der Tagesordnung**

- (1) Der/Die Oberbürgermeister/-in setzt die Tagesordnung fest (§ 48 Abs. 1 Satz 1 GO NRW). Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr in schriftlicher Form spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag von mindestens einem Fünftel der Ratsmitglieder oder einer Fraktion unter Berufung auf § 48 Abs. 1 S. 2 GO NRW vorgelegt werden.
- (2) Sachanträge, die dem/der Oberbürgermeister/-in von einer Fraktion, einer Gruppe oder von mindestens 3 Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tage vor der Sitzung zur Aufnahme in die Tagesordnung zugehen, sind von ihm/ihr auf die Tagesordnung zu setzen.

Der Rat kann den Antrag an den Hauptausschuss oder auf Vorschlag der einreichenden Fraktion, Gruppe oder des/der Oberbürgermeisters/-in an einen Fachausschuss verweisen, der auf der Grundlage der Zuständigkeitsordnung über den Antrag berät und entscheidet. Mit Zustimmung der Antragsteller/-innen kann der Antrag auch zur weiteren Bearbeitung an die Verwaltung verwiesen werden.

- (3) Der/Die Oberbürgermeister/-in legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden müssen.

### **§ 4**

#### **Öffentliche Bekanntmachung**

Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind vom/von der Oberbürgermeister/-in rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.

### **§ 5**

#### **Anzeigepflicht bei Verhinderung**

- (1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens zu Beginn der Sitzung, dem/der Oberbürgermeister/-in mitzuteilen.
- (2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, die die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.

## § 6

### Informationsrecht des Rates

- (1) Im Rahmen seiner Aufgaben kann der Rat vom/von der Oberbürgermeister/-in Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrem Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Bestimmungen der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.
- (2) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.

## 2. DURCHFÜHRUNG DER RATSSITZUNGEN

## § 7

### Öffentlichkeit der Ratssitzungen

- (1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich (§ 48 Abs. 2 S. 1 GO NRW). Jede Person hat das Recht, als Zuhörer/-in an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten. Die Zuhörer/-innen sind nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen, Beifall oder Missbilligung zu äußern oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.
- (2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen
  - a) Liegenschaftsangelegenheiten,
  - b) Vorplanungen zu Bebauungsplänen vor der Bürgeranhörung nach § 3 Baugesetzbuch (BauGB),
  - c) Standortplanungen für öffentliche Vorhaben außerhalb der Bauleitplanung, soweit der Grunderwerb der Stadt noch aussteht,
  - d) Personenbezogene Angelegenheiten, insbesondere:

Personalangelegenheiten, soweit einzelne Dienstverhältnisse berührt werden, und die betreffende Person ein schutzwürdiges Interesse an der Geheimhaltung hat

sonstige Angelegenheiten, bei denen die persönliche oder fachliche Beurteilung von Personen Gegenstand der Beratung ist,

Angelegenheiten, bei denen die persönlichen oder wirtschaftlichen Verhältnisse oder die Bewertung von Leistungen oder Vermögensgegenständen von Privatpersonen oder von privaten Unternehmen in die Beratung einbezogen werden,

- e) Vergabe von Aufträgen und Aushandeln von Verträgen im Rahmen des wirtschaftlichen Wettbewerbs,
  - f) Genehmigung von Verträgen nach § 41 Abs. 1 Buchst. r) GO NRW,
  - g) Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme des Schlussberichts und allgemeiner Grundsätze,
  - h) Angelegenheiten, deren Geheimhaltung gesetzlich vorgeschrieben ist,
  - i) Angelegenheiten, deren Beratung in der öffentlichen Sitzung dem Gemeinwohl oder dem berechtigten Interesse der Stadt oder einzelner Personen zuwiderlaufen würde,
- (3) Darüber hinaus kann auf Antrag eines Ratsmitgliedes oder auf Vorschlag des/der Oberbürgermeisters/-in für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden. Anträge und Vorschläge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Falls dem Antrag oder dem Vorschlag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiterverhandelt wird (§ 48 Abs. 2 GO NRW).
- (4) Anträge und Vorschläge, in Abweichung von der Tagesordnung bestimmte Angelegenheiten in öffentlicher Sitzung zu behandeln, können zu Beginn und am Ende der öffentlichen Sitzung gestellt werden. Solche Anträge dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden.

## **§ 8**

### **Vorsitz**

Der/Die Oberbürgermeister/-in führt den Vorsitz im Rat. Er/Sie hat die Sitzung sachlich und unparteiisch zu leiten. Im Falle seiner/ihrer Verhinderung übernimmt einer der Bürgermeister/-innen in der nach § 67 Abs. 2 GO NRW festgelegten Reihenfolge den Vorsitz.

## **§ 9**

### **Ältestenrat**

- (1) Der/Die Oberbürgermeister/-in, die Bürgermeister/-innen und die Vorsitzenden der Fraktionen und die Sprecher/-innen der Gruppen im Rat bilden den Ältestenrat. Die Vorsitzenden der Fraktion und Sprecher/-innen der Gruppen können sich im Falle ihrer Verhinderung vertreten lassen.

- (2) Der Ältestenrat unterstützt den/die Oberbürgermeister/-in in der Sitzungsleitung. Dieser soll den Ältestenrat zu seiner/ihrer Beratung insbesondere bei Zweifeln über die Anwendung der Geschäftsordnung oder vor wichtigen Entscheidungen bezüglich der Sitzungsleitung anhören. Bei Vorschlägen zur Redezeitbegrenzung hat der/die Oberbürgermeister/-in den Ältestenrat gemäß § 15 Abs. 6 GeschO zu beteiligen.
- (3) Der Ältestenrat wird nach Bedarf vom/von der Oberbürgermeister/-in einberufen. Neben den Aufgaben unter Abs. 2 nimmt er die Koordinierung von Aufgaben und Terminen wahr, im Rahmen der Repräsentation, der Kontaktpflege mit Institutionen, der Städtefreundschaften u. ä. Hierzu nimmt der/die Stadtdirektor/-in mit beratender Stimme an der Besprechung teil.

## **§ 10**

### **Beschlussfähigkeit**

- (1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der/die Oberbürgermeister/-in die ordnungsgemäße Einberufung fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken.
- (2) Der Rat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Er gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist (§ 49 Abs. 1 GO NRW).
- (3) Wird im Laufe der Sitzung die Beschlussfähigkeit bezweifelt, so hat der/die Oberbürgermeister/-in vor der Abstimmung die Beschlussunfähigkeit zu prüfen. Stellt er/sie die Beschlussunfähigkeit fest, so hat er/sie die Sitzung sofort aufzuheben.
- (4) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird der Rat zur Behandlung über denselben Gegenstand einberufen, so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig, wenn bei der zweiten Einberufung auf diese Bestimmung ausdrücklich hingewiesen worden ist (§ 49 Abs. 2 GO NRW).

## **§ 11**

### **Befangenheit von Ratsmitgliedern**

- (1) Muss ein Ratsmitglied annehmen, nach § 43 Abs. 2, i.V.m. § 31 und § 50 Abs. 6 GO NRW von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, so hat es den Ausschließungsgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem/der Oberbürgermeister/-in anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann das Ratsmitglied sich in dem für die Zuhörer/-innen bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten.

- (2) In Zweifelsfällen entscheidet der Rat, ob ein Ausschließungsgrund vorliegt (§ 43 Abs. 2 Ziff. 4 GO NRW).
- (3) Verstößt ein Ratsmitglied gegen die Offenbarungspflicht nach Abs. 1, so stellt der Rat dies durch Beschluss fest (§ 43 Abs. 2 Ziff. 5 GO NRW). Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.

## **§ 12**

### **Teilnahme an Sitzungen**

- (1) Die Beigeordneten sowie im Einvernehmen mit dem/der Oberbürgermeister/-in die Gleichstellungsbeauftragte nehmen an den Sitzungen des Rates teil. Der/Die Oberbürgermeister/-in ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Rat Stellung zu nehmen. Auch die Beigeordneten sind hierzu verpflichtet, falls es der Rat oder der/die Oberbürgermeister/-in verlangt (§ 69 Abs. 1 GO NRW). Die Gleichstellungsbeauftragte kann im Einvernehmen mit dem/der Oberbürgermeister/-in zu Fragen ihres Aufgabengebietes vor dem Rat Stellung nehmen.
- (2) Die Mitglieder der Bezirksvertretungen können an den nichtöffentlichen Sitzungen des Rates und der Ausschüsse als Zuhörer/-innen teilnehmen. Einladungen und Vorlagen werden an die Mitglieder der Bezirksvertretungen nicht versandt. Der/Die Bezirksbürgermeister/-in oder ihr/e/sein/e Stellvertreter/-in haben das Recht, Anregungen oder Vorschläge der Bezirksvertretung an den Rat oder an einen Ausschuss in der Sitzung zu begründen und bei der Beratung des Rates oder eines Ausschusses über Angelegenheiten, die auf einen Vorschlag oder eine Anregung der Bezirksvertretung zurückgehen, dazu gehört zu werden (§ 37 Abs. 5 GO NRW).
- (3) Der/Die Vorsitzende des Integrationsrates oder ein anderes vom Integrationsrat benanntes Mitglied ist berechtigt, bei der Beratung einer Anregung oder Stellungnahme des Integrationsrates an der Sitzung teilzunehmen; auf sein Verlangen ist ihm/ihr dazu im Rahmen der Redeordnung das Wort zu erteilen.

## **§ 13**

### **Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner**

- (1) In die Tagesordnungen der ordentlichen Sitzungen des Rates und der Bezirksvertretungen ist als Tagesordnungspunkt eine Fragestunde für Einwohner/-innen aufzunehmen. Fragen, die sich auf einen Punkt in der Tagesordnung beziehen, werden nicht behandelt. Die Gesamtdauer der Einwohnerfragestunde soll 45 Minuten nicht überschreiten, wobei die Redezeit pro Wortbeitrag auf 2 Minuten begrenzt ist. Jede/-r Einwohner/-in ist berechtigt, 1 Einwohnerfrage zu einer Sitzung einzureichen.

- (2) Die Fragen, die in der nächsten Sitzung beantwortet werden sollen, sind spätestens 10 Arbeitstage vor der Sitzung schriftlich beim/bei der Oberbürgermeister/-in bzw. beim/bei der Bezirksbürgermeister/-in einzureichen. Diese/-r leitet die Frage unverzüglich der Stelle zu, die für die Beantwortung zuständig ist.
- (3) Fragen sind nur zulässig, wenn:
- sie sich auf Angelegenheiten der Stadt Münster bzw. eines Stadtbezirkes beziehen,
  - deren Beantwortung nicht gesetzliche Vorschriften verletzt,
  - sie sich auf Angelegenheiten beziehen, die in öffentlicher Sitzung behandelt werden können (§ 7 Abs. 2 und 3 der Geschäftsordnung),
  - sie nicht beleidigenden Inhaltes sind,
  - sie nicht anonym gestellt werden,
  - sie nicht vom/von der selben Eingebler/-in wiederholt werden und bereits in früheren Einwohnerfragestunden beantwortet worden sind,
  - sie nicht ein laufendes Gerichtsverfahren betreffen.

Die Fragen an eine Bezirksvertretung dürfen nur das Entscheidungsrecht bzw. Anhörungsrecht der Bezirksvertretung betreffen. Frageberechtigt sind nur Einwohner/-innen des Stadtbezirks.

- (4) In jeder Sitzung werden höchstens 2 Fragen beantwortet. Hierbei sind die Fragen grundsätzlich in der Reihenfolge des Eingangsdatums zu beantworten. Liegen mehr als zwei Fragen vor und betreffen mehrere Fragen ein Themengebiet, entscheidet das vom/ von der Oberbürgermeister/-in zu ziehende Los, welche der vorliegenden Frage/-n zum selben Themengebiet in der Sitzung beantwortet wird/werden. Der/Die Fragesteller/-in trägt seine/ihre möglichst kurz gehaltene Frage, die nicht in mehrere Unterfragen unterteilt werden darf, mündlich vor. Von einer Einführung und von einer Begründung ist abzusehen. Zusatzfragen sind nicht möglich. Eine Aussprache findet nicht statt. Ist der/die Fragesteller/-in nicht anwesend, wird die Frage schriftlich beantwortet.
- (5) Fragen, die in der Fragestunde nicht behandelt worden sind, werden bis zur nächsten Fragestunde zurückgestellt oder im Einvernehmen mit der fragenden Person schriftlich beantwortet. Soweit eine schriftliche Beantwortung erfolgt, sind der/die Oberbürgermeister/-in bzw. der/die Bezirksbürgermeister/-in sowie die Fraktionsvorsitzenden, die Sprecher/-innen der Gruppen und die Einzelmitglieder über die Antwort in Kenntnis zu setzen.

## § 14

### Änderung und Erweiterung der Tagesordnung

- (1) Jede Fraktion und Gruppe kann bis 12.00 Uhr des 2. Tages vor dem Sitzungstag eine Aussprache über ein bestimmt bezeichnetes Thema von aktuellem kommunalem Interesse beantragen (Aktuelle Stunde). Fällt das Ende der Frist auf einen Sonntag, einen gesetzlichen Feiertag oder einen Sonnabend, so endet die Frist mit dem Ablauf des vorhergehenden Werktages. Jede Fraktion und Gruppe kann je Sitzung nur ein Thema zur Aussprache beantragen. Der/Die Oberbürgermeister/-in gibt einen zulässigen Antrag unverzüglich der Presse bekannt, ohne dass es einer förmlichen Bekanntgabe bedarf. Der/Die Oberbürgermeister/-in eröffnet die "Aktuelle Stunde" zu Beginn der Ratssitzung. Die Redezeit beträgt für den Antragsteller 4 Minuten und je Ratsmitglied 2 Minuten bei einer Gesamtdauer von höchstens 30 Minuten. Hat ein/-e Redner/-in einer Fraktion oder Gruppe gesprochen, so ist einem Mitglied dieser Fraktion oder Gruppe erst dann das Wort zu erteilen, wenn je eine Wortmeldung der anderen Fraktionen oder Gruppen berücksichtigt worden ist. Die von Mitgliedern der Verwaltung in Anspruch genommene Redezeit wird auf die Gesamtdauer nicht angerechnet. Beschlüsse können nicht gefasst werden.
- (2) Der Rat kann beschließen
  - a) die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern
  - b) Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden
  - c) Tagesordnungspunkte abzusetzen.

Die Verweisung eines zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunktes in die nichtöffentliche Sitzung darf nur dann erfolgen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit (§ 30 GO NRW, § 7 Abs. 2 GeschO) handelt.

- (3) Die Tagesordnung kann in der Sitzung durch Beschluss des Rates erweitert werden, wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind (§ 48 Abs. 1 S. 4 GO NRW). Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.

## § 15

### Redeordnung

- (1) Der/Die Oberbürgermeister/-in ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung.

Wird eine Angelegenheit beraten, die auf Vorschlag von Ratsmitgliedern oder einer Fraktion in die Tagesordnung aufgenommen worden ist (§ 3 Abs. 1 und 2 GeschO) so ist zunächst den Antragstellern Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, so erhält zunächst der/die Berichtersteller/-in das Wort.

- (2) Der/Die Oberbürgermeister/-in erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Hat ein/-e Redner/-in schon zum Tagesordnungspunkt gesprochen, so ist ihm/ihr erst wieder das Wort zu erteilen, wenn die Ratsmitglieder, die sich zum ersten Mal zu Wort gemeldet haben, gesprochen haben. Bei Zweit-, Drittmeldungen etc. wird analog verfahren. Berichterstattung und Meldungen zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt.
- (3) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Ratsmitglied das Wort, wenn es Anträge zur Geschäftsordnung stellen oder sich sonst zur Geschäftsordnung melden will.
- (4) Der/Die Oberbürgermeister/-in kann auch außerhalb der Reihenfolge das Wort ergreifen.
- (5) Die Redezeit pro Wortbeitrag beträgt höchstens 3 Minuten, bei Geschäftsordnungsdebatten höchstens 2 Minuten. Die maximale Gesamtdauer pro Tagesordnungspunkt beträgt 30 Minuten. Die von Mitgliedern der Verwaltung in Anspruch genommene Redezeit berührt die Gesamtdauer nicht.
- (6) Der Rat kann vor Eintritt in die Behandlung eines Tagesordnungspunktes die Redezeit und Gesamtdauer zu diesem Punkt neu festsetzen. Die Rechte und Pflichten des/der Oberbürgermeisters/-in und der Beigeordneten nach § 69 Abs. 1 Satz 2 u. 3 GO NRW sowie das Recht des Kämmerers/der Kämmerin nach § 79 Abs. 4 GO NRW bleiben durch die Begrenzung der Redezeit unberührt.
- (7) Wenn der/die Redner/-in einverstanden ist, erteilt der/die Oberbürgermeister/-in auf entsprechende Wortmeldung das Wort zu einer Zwischenfrage. Er/Sie soll in gleichem Zusammenhang nicht mehr als 2 Zwischenfragen zulassen.

## **§ 16**

### **Anträge zur Geschäftsordnung**

- (1) Anträge zur Geschäftsordnung können jederzeit von jedem Ratsmitglied gestellt werden. Dazu gehören insbesondere folgende Anträge:
  - a) auf Schluss der Aussprache (§ 17 GeschO),
  - b) auf Schluss der Rednerliste (§ 17 GeschO),
  - c) auf Verweisung an einen Ausschuss oder an den/die Oberbürgermeister/-in,
  - d) auf Vertagung eines Tagesordnungspunktes,
  - e) auf Unterbrechung, Vertagung oder Aufhebung der Sitzung,
  - f) auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
  - g) auf Änderung der Tagesordnung.

- (2) Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Rat gesondert vorab zu entscheiden. Ein Antrag zur Geschäftsordnung ist angenommen, wenn ihm nicht widersprochen wird. Bei Widerspruch ist nach Anhörung einer Gegenrede sofort abzustimmen. Der/Die Oberbürgermeister/-in kann vor der Entscheidung Stellung nehmen.
- (3) Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, so ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Oberbürgermeister/-in die Reihenfolge der Abstimmung.

## **§ 17**

### **Schluss der Aussprache, Schluss der Rednerliste**

Jedes Ratsmitglied, das sich nicht an der Beratung beteiligt hat, kann beantragen, dass die Beratung des Tagesordnungspunktes beendet oder die Rednerliste geschlossen wird. Wird ein solcher Antrag gestellt, so gibt der/die Vorsitzende die bereits vorliegenden Wortmeldungen bekannt.

## **§ 18**

### **Anträge zur Sache**

- (1) Die Grundlage der Debatte und der Abstimmung zu einem Tagesordnungspunkt ist der Antrag in der vom Hauptausschuss verabschiedeten Form, soweit der Rat nicht etwas anderes beschließt (Hauptantrag).
- (2) Jedes Ratsmitglied und der/die Oberbürgermeister/-in sind berechtigt, Zusatz- und Änderungsanträge zum Hauptantrag zu stellen. Sie müssen einen abstimmungsfähigen Beschlussentwurf enthalten, sie sind schriftlich zu stellen und sie müssen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden, wenn sie Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplanes zur Folge haben.

## **§ 19**

### **Abstimmung**

- (1) Nach Abschluss der Aussprache stellt der/die Oberbürgermeister/-in den Hauptantrag zur Abstimmung. Über Abänderungs- und Ergänzungsanträge ist vor der Entscheidung über den Hauptantrag abzustimmen. Dabei hat der weitestgehende Abänderungs- und Ergänzungsantrag Vorrang. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Oberbürgermeister/-in die Reihenfolge der Abstimmung.

- (2) Abgestimmt wird im Regelfall durch Handzeichen, soweit nicht Einmütigkeit festgestellt wird.
- (3) Auf Verlangen eines Mitgliedes des Rates erfolgt namentliche Abstimmung. Bei namentlicher Abstimmung ist die Stimmabgabe jedes Ratsmitgliedes in der Niederschrift zu vermerken.
- (4) Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Mitglieder des Rates ist geheim abzustimmen. Für die geheime Abstimmung sind Stimmzettel auszugeben und eine unbeobachtete Stimmabgabe sicherzustellen.
- (5) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl eine namentliche als auch eine geheime Abstimmung verlangt, so hat das Verlangen auf geheime Abstimmung Vorrang.
- (6) Das Abstimmungsergebnis wird vom/von der Oberbürgermeister/-in bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten.

## **§ 20**

### **Wahlen**

- (1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung erfolgt im Regelfall durch Handzeichen.
- (2) Wenn das Gesetz es bestimmt oder wenn ein Mitglied des Rates der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf dem Stimmzettel ist der Name des/der zu Wählenden abzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung.
- (3) Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Nein-Stimmen gelten als gültige Stimmen. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, so findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmenzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt (Stichwahl). Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO NRW).
- (4) Für die Besetzung von Ausschüssen des Rates gilt § 50 Abs. 3 GO NRW.

## **§ 21**

### **Fragerecht der Ratsmitglieder**

- (1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, schriftlich Anfragen an den/die Oberbürgermeister/-in zu richten. Anfragen, die in der nächsten Ratssitzung beantwortet werden sollen und sich nicht auf einen Punkt der Tagesordnung beziehen, müssen spätestens fünf Arbeitstage vor dem Sitzungstag schriftlich beim/bei der Oberbürgermeister/-in gestellt werden.
- (2) Anfragen müssen in Form einer oder mehrerer kurzer Einzelfragen gestellt werden. Sie dürfen weder eine Begründung noch eine Stellungnahme enthalten.
- (3) Die Anfragen werden in der Ratssitzung in einer Fragestunde von höchstens 60 Minuten Dauer beantwortet, und zwar in der Regel nach der Bekanntgabe von Eingängen und Mitteilungen des/der Oberbürgermeisters/-in zu Beginn der Sitzung. Sie werden in der Reihenfolge ihrer Eingänge aufgerufen. Hat ein/-e Fragesteller/-in mehr als eine Anfrage gestellt, so werden die weiteren Anfragen erst nach der Beantwortung der übrigen Anfragen aufgerufen. Nur der/die Fragesteller/-in kann eine Zusatzfrage stellen. Eine Aussprache findet nicht statt.
- (4) Anfragen, die in der jeweiligen Fragestunde nicht beantwortet werden, sind je nach dem Antrag des/der Fragestellers/-in entweder schriftlich zur Niederschrift der Ratssitzung zu nehmen oder in der Fragestunde der nächstfolgenden Ratssitzung erneut als Anfrage zu behandeln.
- (5) Für Anfragen, die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind, finden Abs. 3 und Abs. 4 entsprechende Anwendung.
- (6) Auf Verlangen des/der Fragestellers/-in kann anstelle einer mündlichen Beantwortung die Antwort schriftlich zur Niederschrift gegeben werden.
- (7) § 16 findet keine Anwendung.

## **§ 22**

### **Ordnungsgewalt und Hausrecht**

- (1) In den Sitzungen des Rates handhabt der/die Oberbürgermeister/-in die Ordnung und übt das Hausrecht aus (§ 51 Abs. 1 GO NRW). Seiner/Ihrer Ordnungsgewalt und seinem/ihrer Hausrecht unterliegen vorbehaltlich der §§ 23, 24 dieser Geschäftsordnung alle Personen, die sich während der Ratssitzung im Sitzungssaal aufhalten.
- (2) Zuhörer/-innen, die Beifall oder Missbilligung äußern, die Ordnung oder Anstand verletzen oder die ohne Genehmigung des/der Oberbürgermeisters/-in

Tonaufnahmen machen, kann der/die Oberbürgermeister/-in aus dem Sitzungssaal verweisen und entfernen lassen.

- (3) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern/-innen störende Unruhe, so kann der/die Oberbürgermeister/-in nach vorheriger Abmahnung den für die Zuschauer/-innen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen.

## **§ 23**

### **Ordnungsruf und Wortentziehung**

- (1) Redner/-innen, die vom Thema abschweifen, kann der/die Oberbürgermeister/-in zur Sache rufen.
- (2) Redner/-innen, die ohne Worterteilung das Wort ergreifen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der/die Oberbürgermeister/-in zur Ordnung rufen.
- (3) Hat ein/-e Redner/-in bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, so kann der/die Oberbürgermeister/-in ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der/die Redner/-in Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem/-r Redner/-in, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.

## **§ 24**

### **Ausschluss aus der Sitzung und Entzug der Sitzungsentschädigung**

- (1) Ein Ratsmitglied kann durch Beschluss des Rates nach § 51 Abs. 2 GO NRW für eine oder mehrere Sitzungen ausgeschlossen und ihm können die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen ganz oder teilweise entzogen werden, wenn das Ratsmitglied
  - a) nach wiederholtem Ordnungsruf und nach Androhung des Sitzungsausschlusses seitens des/der Vorsitzenden sein störendes Verhalten fortsetzt oder
  - b) in gröblicher Weise die Ordnung verletzt.
- (2) Hält der/die Oberbürgermeister/-in die Voraussetzungen für den Ausschluss eines Ratsmitgliedes nach Abs. 1 für gegeben und hält er/sie den sofortigen Ausschluss des Ratsmitgliedes für erforderlich, so kann er/sie den sofortigen Ausschluss verhängen und durchführen. Der Rat befindet über die Berechtigung dieser Maßnahme in der nächsten Sitzung (§ 51 Abs. 3 GO NRW).

## § 25

### Sonstige Ordnungsmaßnahmen

Wird die Sitzung von Sitzungsteilnehmern/-innen, von Zuhörern/-innen oder von außen gestört, so kann der/die Oberbürgermeister/-in die Sitzung unterbrechen. Hält er/sie die Unterbrechung der Sitzung und andere Ordnungsmaßnahmen nicht für geeignet, einen im Wesentlichen ungestörten Sitzungsablauf zu sichern, so kann er/sie die Sitzung aufheben.

## § 26

### Niederschrift

- (1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den/die Schriftführer/-in eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten:
  - a) die Namen der anwesenden und der fehlenden Ratsmitglieder,
  - b) die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,
  - c) Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,
  - d) die behandelten Beratungsgegenstände,
  - e) die gestellten Anträge,
  - f) die gefassten Beschlüsse und die Ergebnisse von Wahlen.
- (2) Eine in der Sitzung abgegebene Erklärung ist in die Niederschrift aufzunehmen, falls der/die Redner/-in dies in der Sitzung ausdrücklich verlangt und den Wortlaut dem/der Oberbürgermeister/-in binnen 3 Tagen nach der Sitzung schriftlich einreicht.
- (3) Auf Vorschlag des/der Oberbürgermeisters/-in bestellt der Rat den/die Schriftführer/in.
- (4) Die Niederschrift wird von dem/der Oberbürgermeister/-in und dem/der Schriftführer/-in unterzeichnet. Verweigert einer der genannten die Unterschrift, so ist dies in der Niederschrift mit seiner schriftlichen Begründung zu vermerken. Die Niederschrift ist allen Ratsmitgliedern und dem/der Oberbürgermeister/-in zuzuleiten.

## **§ 27**

### **Unterrichtung der Öffentlichkeit**

- (1) Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten. Dies kann dadurch geschehen, dass der/die Oberbürgermeister/-in den Wortlaut eines vom Rat gefassten Beschlusses in öffentlicher Sitzung verliest und ihn erforderlichenfalls außerdem nach der Sitzung der örtlichen Presse zugänglich macht.
- (2) Die Unterrichtung nach den vorstehenden Absätzen gilt grundsätzlich auch für Beschlüsse des Rates, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst werden, es sei denn, dass der Rat im Einzelfall ausdrücklich etwas anderes beschlossen hat.

## **§ 28**

### **Erneute Behandlung erledigter Angelegenheiten**

Ein Gegenstand, der durch Beschluss des Rates erledigt ist, kann erst nach 6 Monaten neu verhandelt werden, es sei denn, dass neu bekanntwerdende Umstände eine frühere Beratung notwendig machen. Die Notwendigkeit stellt der Rat fest.

## **II. Geschäftsführung der Ausschüsse**

### **§ 29**

#### **Grundregel**

Auf das Verfahren in den Ausschüssen finden grundsätzlich die für den Rat geltenden Vorschriften entsprechend Anwendung, soweit nicht § 30 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen enthält.

### **§ 30**

#### **Abweichungen für das Verfahren der Ausschüsse**

- (1) Der/Die Ausschussvorsitzende setzt die Tagesordnung im Benehmen mit dem Oberbürgermeister fest. Auf Verlangen des/der Oberbürgermeisters/-in ist der/die Ausschussvorsitzende verpflichtet, einen Gegenstand in die Tagesordnung aufzunehmen. Der/Die Ausschussvorsitzende ist in gleicher Weise verpflichtet, wenn eine Fraktion dies beantragt (§ 58 Abs. 2 Satz 2 – 4 GO NRW). Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Ausschusssitzung unterrichtet der/die Oberbürgermeister/-in die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung nach § 4 dieser Geschäftsordnung bedarf (§ 58 Abs. 2 Satz 5 GO NRW).

- (2) Die Beschlussfähigkeit von Ausschüssen ist über § 10 Abs. 2 Satz 1 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger/-innen übersteigt; Ausschüsse gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist (§ 58 Abs. 3 S. 4 und 5 GO NRW). Bei der Berechnung der Beschlussfähigkeit werden vom Rat nach § 58 Abs. 1 S. 7, 8 und 11 GO NRW bestellte Ausschussmitglieder mit nur beratender Stimme nicht mitgezählt.
- (3) Der/Die Oberbürgermeister/-in und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Ausschusses in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereiches verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. Der/Die Oberbürgermeister/-in ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Ausschuss Stellung zu nehmen (§ 69 Abs. 2 GO NRW). Im Übrigen gilt für die Teilnahme der Beigeordneten an den Sitzungen der Ausschüsse und ihre Vertretung § 16 Abs. 1 - 3 der Hauptsatzung.
- (4) Der/Die Oberbürgermeister/-in ist zu allen Ausschusssitzungen einzuladen. Er/Sie hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen; ihm/ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen (§ 58 Abs. 1 S. 3 GO NRW). Die Niederschriften der Ausschusssitzungen sind dem/der Oberbürgermeister/-in zuzuleiten. Einladungen erhalten auch die stellvertretenden Mitglieder des Ausschusses. Neben den Ausschussmitgliedern erhalten die Fraktionsvorsitzenden im Rat die Ausschussvorlagen und die Niederschriften. Auf Regelanforderung werden sie auch den Stellvertretern/-innen im Ausschuss übersandt.
- (5) Ratsmitglieder können an den nichtöffentlichen Sitzungen auch solcher Ausschüsse als Zuhörer teilnehmen, denen sie nicht angehören. Sachkundige Bürger/-innen und sachkundige Einwohner/-innen, die zu stellvertretenden Ausschussmitgliedern gewählt worden sind, können an den nichtöffentlichen Sitzungen dieses Ausschusses als Zuhörer teilnehmen (§ 58 Abs. 1 S. 4 GO NRW).
- (6) Sachanträge können von jedem Ausschussmitglied gestellt werden. Änderungs- und Ergänzungsanträge, die sich auf einen Punkt der Tagesordnung beziehen, bedürfen nicht der Schriftform.
- (7) Die Ausschüsse können in Einzelfragen Sachverständige und Einwohner/-innen anhören (§ 58 Abs. 3 S. 6 GO NRW).
- (8) Die §§ 6 (Informationsrecht über gespeicherte Daten), 9 (Ältestenrat), 13 (Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner) und 14 Abs. 1 (Aktuelle Stunde) dieser Geschäftsordnung finden auf Ausschüsse keine Anwendung; die §§ 27 (Unterrichtung der Öffentlichkeit) und 28 (Erneute Behandlung erledigter Angelegenheiten) gelten entsprechend nur für Beschlüsse, durch die Entscheidungen getroffen werden.

- (9) Zweifel über die Anwendung der Geschäftsordnung klärt der/die Vorsitzende.

## **§ 31**

### **Behandlung von Anregungen und abweichenden Beschlussvorschlägen von Bezirksvertretungen**

- (1) Über Anregungen von Bezirksvertretungen gem. § 21 Abs. 4 der Hauptsatzung der Stadt Münster in Verbindung mit § 37 Abs. 5 S. 5 GO NRW an Ausschüsse ist in den Ausschusssitzungen abzustimmen.
- (2) Bei der Beratung von Vorlagen ist über die abweichenden Beschlussvorschläge der Bezirksvertretungen, die in der Regel schriftlich vorzulegen sind, in dem für die Entscheidung zuständigen Ausschuss und bei Zuständigkeit des Rates im Regelfall im Hauptausschuss abzustimmen.
- (3) Für abweichende Beschlussvorschläge der Bezirksvertretungen zum Etat gilt, dass diese in der Regel dem zuständigen Ausschuss schriftlich vorzulegen und dort abzustimmen sind.

## **§ 32**

### **Einspruch gegen Beschlüsse entscheidungsbefugter Ausschüsse**

- (1) Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis können erst durchgeführt werden, wenn innerhalb einer Frist von 3 Werktagen weder vom/von der Oberbürgermeister/-in noch von einem Fünftel der Ausschussmitglieder Einspruch eingelegt worden ist. Die Frist beginnt mit Ablauf des Sitzungstages, an dem der Beschluss gefasst wurde.
- (2) Über den Einspruch entscheidet der Rat (§ 57 Abs. 4 GO NRW).

## **III. Besondere Regelungen für die Bezirksvertretungen**

### **§ 33**

- (1) Auf das Verfahren in den Bezirksvertretungen finden die Vorschriften über den Rat entsprechende Anwendung, soweit sich nicht aus den nachstehenden Absätzen Abweichendes ergibt.
- (2) Die für Ausschüsse geltenden Bestimmungen des § 30 Abs. 6, 7 und 9 sind entsprechend anzuwenden.  
Der § 6 (Informationsrecht über gespeicherte Daten dieser Geschäftsordnung) findet auf die Bezirksvertretungen keine Anwendung; die §§ 27 (Unterrichtung der

Öffentlichkeit) und 28 (Erneute Behandlung erledigter Angelegenheiten) gelten entsprechend nur für die Beschlüsse, durch die Entscheidungen getroffen werden.

- (3) Der/Die Oberbürgermeister/-in hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen der Bezirksvertretungen teilzunehmen; ihm/ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen. Außerdem haben nicht der Bezirksvertretung als ordentliche Mitglieder angehörende Ratsmitglieder, die in dem Stadtbezirk wohnen oder dort kandidiert haben, das Recht, an den Sitzungen der Bezirksvertretungen mit beratender Stimme teilzunehmen. Zu diesem Zweck sind der/die Oberbürgermeister/-in und diese Ratsmitglieder wie die ordentlichen Mitglieder der Bezirksvertretung zu deren Sitzung zu laden (§ 36 Abs. 6 GO NRW). Die Niederschriften der Sitzungen sind dem/der Oberbürgermeister/-in und den vorbezeichneten Ratsmitgliedern zuzuleiten.
- (4) Der/Die Oberbürgermeister/-in ist berechtigt und auf Verlangen einer Bezirksvertretung verpflichtet, an den Sitzungen der Bezirksvertretung teilzunehmen. Er/Sie kann sich durch eine/n Beigeordnete/-n oder eine leitende Dienstkraft (Angehörige/-r des höheren Dienstes oder einer vergleichbaren Vergütungsgruppe) oder die/den Leiter/-in einer Bezirksverwaltung vertreten lassen § 36 Abs. 7 GO NRW i.V.m. § 16 Abs. 4 der Hauptsatzung).
- (5) Die Mitglieder der jeweiligen Bezirksvertretungen können sich zu Fraktionen zusammenschließen. Eine Fraktion muss aus mindestens 2 Mitgliedern bestehen. Jedes Mitglied kann nur einer Fraktion angehören.

#### **IV. Fraktionen**

### **§ 34**

#### **Bildung von Fraktionen und Gruppen**

- (1) Ratsmitglieder können sich zu einer Fraktion oder Gruppe zusammenschließen. Eine Fraktion muss aus mindestens drei Ratsmitgliedern, eine Gruppe aus zwei Ratsmitgliedern bestehen. Jedes Ratsmitglied kann nur einer Fraktion oder Gruppe angehören.
- (2) Die Bildung einer Fraktion oder Gruppe ist dem/der Oberbürgermeister/-in vom/von der Fraktionsvorsitzenden oder Sprecher/-in der Gruppe schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion oder Gruppe, die Namen des/der Fraktionsvorsitzenden bzw. Sprechers/ Sprecherin der Gruppe und ihrer/seiner Stellvertreter/-innen sowie aller der Fraktion bzw. Gruppe angehörenden Ratsmitglieder enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion bzw. Gruppe Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen im Rat abzugeben. Unterhält die Fraktion oder Gruppe eine Geschäftsstelle, so hat die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle zu enthalten.

- (3) Die Auflösung einer Fraktion oder Gruppe, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) bzw. in der Sprecherfunktion der Gruppe sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem/der Oberbürgermeister/-in vom/von der Fraktionsvorsitzenden bzw. Sprecher/-in der Gruppe ebenfalls schriftlich anzuzeigen.
- (4) Die Abs. 2 - 3 gelten entsprechend für die Bezirksvertretungen.

## **§ 35**

### **Informationsrecht der Fraktionen und Gruppen**

- (1) Zur Vorbereitung ihrer Beratungen können die Fraktionen und Gruppen im Rahmen ihrer Aufgaben von dem/der Oberbürgermeister/-in Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Bestimmungen der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.
- (2) Das Auskunftersuchen ist durch den/die Vorsitzende/-n der Fraktion bzw. Sprecher/-in der Gruppe schriftlich unter wörtlicher Wiedergabe des Beschlusses der Fraktion oder Gruppe an den/die Oberbürgermeister/-in zu richten.
- (3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.

## **V. Schlussbestimmungen, Inkrafttreten**

### **§ 36**

#### **Abweichungen von der Geschäftsordnung, Auslegung**

- (1) Abweichungen von den Vorschriften dieser Geschäftsordnung können im Einzelfall mit der Mehrheit von 2/3 der anwesenden Ratsmitglieder beschlossen werden, wenn nicht andere rechtliche Bestimmungen entgegenstehen.
- (2) Zweifel über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet der/die Oberbürgermeister/-in nach Beratung im Ältestenrat.

### **§ 37**

#### **Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.