

Anlage 2 Städtisches Personal im Digitallabor

Leitung Digitallabor

1,0 VZÄ

Hauptaufgaben:

- Angebotsinhalte und Kooperationen gestalten und weiterentwickeln
- Netzwerkarbeit organisieren und das Fortbestehen / Innovation gewährleisten
- Teamorganisation
- Bindeglied zwischen Stab „Digitale Bildung“ im Amt für Schule und Weiterbildung (Synchronisierung der Inhalte im Digitallabor mit Bedarfen der Schulen in Münster)
- Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising

(Medien-)Pädagogische Co-Leitung

1,0 VZÄ

Hauptaufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von Angeboten sowie Beratung / Betreuung der bzw. Teilnehmer/-innen, Nutzer/-innen vor Ort (Erprobungsraum) (Mo-Fr. 9-17h)
- Unterstützung der Leitung bei konzeptioneller (Weiter-)Entwicklung von Angeboten und Kooperationen

2 Studentische Mitarbeiter/-innen

2 x 20 Std./Wo.

Aufgabengewichtung je nach Studienfach und -fortschritt:

- inhaltliche Umsetzung und Betreuung von Angeboten (wenn medienpädagogische Kompetenz vorhanden)
- organisatorische Unterstützung bei Umsetzung und Planung von Angeboten, Veranstaltungen, Projekten, Büroaufgaben, TN-Management, etc.
- Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising, Abrechnungen