

Ansprechpartner/-in (Name) Frau Karstens		Amt/Einrichtung/Schule Amt für Grünflächen Umwelt u. Nachh.		Datum 25.11.2022
Lieferanschrift/Dienstgebäude Albersloher Weg 450, Gebäude 14		Selbstabholer <input type="checkbox"/>	Zimmernummer 14.116c	Telefon 6737
Verteilanweisung (wenn nicht komplett zur oben angegebenen Lieferanschrift oder Selbstabholer) Bitte 45 Exemplare direkt an 33.20, BV-Mitte und den Rest an o.g. Adresse. Danke!			Pflichtnotierung für Verbrauchsmaterialien Produktgruppe 1 3 0 1	Druckauftragssumme (wird vom Amt 10 ausgefüllt)

DRUCKAUFTRAG an Amt 10 - Bitte Hinweise (s.u.) beachten! -

Druckerei (Scheibenstraße 109)
mit der Bitte, die beigefügte Vorlage (Original oder per E-Mail Druckerei@stadt-muenster.de) zu drucken.

Beschaffung (Vergabe)
mit der Bitte um Vergabe der beigefügten Vorlage/n an einen Druckbetrieb

Angaben zum Druck



Bezeichnung V/0589/2022			<input checked="" type="checkbox"/> S/W Druck
Anzahl/Auflage 45	Jeweilige Seitenzahl 2+1+1+1	<input type="checkbox"/> einseitiger Druck	<input type="checkbox"/> Vollfarbdruck
Terminwunsch 25.11.2022	Format (Endformat in DIN) DIN A4	<input checked="" type="checkbox"/> beidseitiger Druck	<input type="checkbox"/> S/W und Farbdruck

Papierauswahl

Papier wird mitgeliefert (Papier des Auftraggebers wird verwendet)

<u>Normalpapier</u>	<u>Karton</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Recycling-Papier (80 g/m ²), 80 % weiß	<input type="checkbox"/> weißer Karton (250 g/m ²)
<input type="checkbox"/> weißes Papier (80 g/m ²), 100 % weiß	<input type="checkbox"/> Postkartenkarton (170 g/m ²)
<input checked="" type="checkbox"/> farbiges Papier (80 g/m ²), Farbe: grün 80 g/m ²	<input type="checkbox"/> Karton (190 g/m ²), Farbe: rosa 190 g/m ²
<input type="checkbox"/> farbiges Papier (100/120 g/m ²), Farbe: Recycling 100 g/m ²	

Druckendverarbeitung

<input checked="" type="checkbox"/> sortieren	<input checked="" type="checkbox"/> heften einfach	<input type="checkbox"/> falzen Z-Falz	<input type="checkbox"/> falzen Wickelfalz
<input checked="" type="checkbox"/> lochen	<input type="checkbox"/> heften zweifach		
<input type="checkbox"/> blocken / leimen	<input type="checkbox"/> heften (Mittelfalz, Mittelheftung)	<input type="checkbox"/> falzen, Format DIN A4	
<input type="checkbox"/> rillen / nuten	<input type="checkbox"/> perforieren	<input type="checkbox"/> Broschüre (Klebebindung)	
<input type="checkbox"/> schneiden, Format: DIN A4	<input type="checkbox"/> kuvertieren und versenden	<input type="checkbox"/> Spiralbindung	

Bemerkungen (z.B Weiterverarbeitung wie Kuvertierung, Frankierung, Versand)

Bitte 45 Exemplare direkt an 33.20, BV-Mitte
und den Rest an o.g. Adresse.
Danke! .

Im Auftrag

Sachbearbeiter (Unterschrift)